



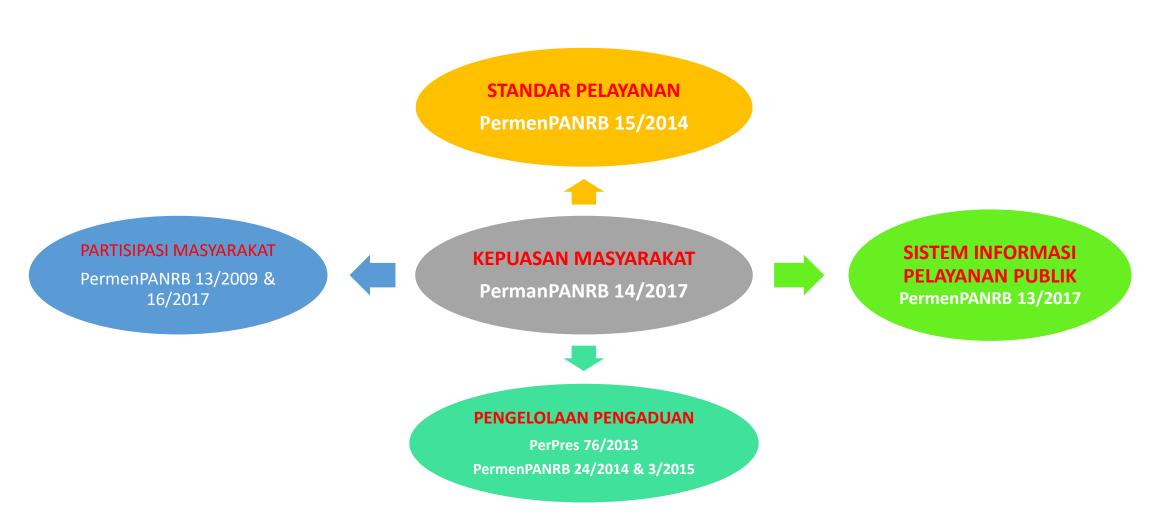
## MENGELOLA PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK

Fadiah Machmud
Provincial Advisor TRANSFORMASI-GIZ South Sulawesi

disampaikan pada Workshop Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) dengan aplikasi LAPOR! Provinsi Sulawesi Selatan

Makassar, 19-20 Juli 2018

## KEDUDUKAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK DALAM UU No 25 Tahun 2009













SP4N

 Sistem yang terintegrasi dalam pengelolaan pengaduan secara berjenjang pada setiap penyelenggara dalam kerangka sistem informasi pelayanan publik

SP4N

• Dibentuk untuk mendorong "no wrong door policy" yang menjamin hak masyarakat agar pengaduan dari manapun & jenis apapun disalurkan kepada penyelenggara pelayanan public yang berwenang













Penyelenggara memberikan akses untuk partisipasi masyarakat

Penyelenggara dapat mengelola pengaduan secara sederhana, cepat, tepat, tuntas dan terkoordinasi

Meningkatkan kualitas pelayanan publik















Sebagai sarana perbaikan pelayanan publik

Sebagai dasar pengambilan keputusan/kebijakan Meningkatkan kepercayaan masyarakat

Mengawal **Pencapaian** Akuntabilitas

## MENUJU PENGELOLAAN PENGADUAN YANG EFEKTIF



Menata pengelolaan pengaduan satu pintu (no wrong door policy)

Memperkuat dengan dasar hukum peraturan, keputusan, dan edaran

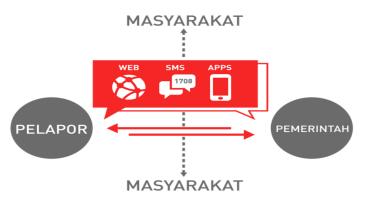
Memantau tindak lanjut pengaduan sebagai bagian dari rapor kinerja

Sosialisasi kepada masyarakat dan pemanfaatan data untuk peningkatan pelayanan

Komitmen pimpinan dan seluruh jajaran

## PRINSIP LAPOR! SEBAGAI SP4N

## **MUDAH**



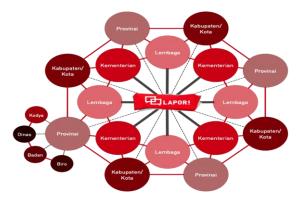
#### **Mudah Diakses**

Kanal beragam dan terintegrasi:

- www.lapor.go.id
- SMS 1708
- Mobile Apps
- Twitter

Mekanisme interaktif
Tersedia fitur *whistleblower* 

## **TERPADU**



#### Terhubung dengan K/L/D

Terhubung dengan:
K/L/Pemda/BUMN,D
Menghubungkan berbagai instansi
Konsep *no wrong door policy* 

## Disposisi & Tindak Lanjut Digital

Koordinasi lebih cepat dan tepat

#### Integrasi dengan Kanal Existing

Mudah diadopsi, tanpa biaya teknis

## **TUNTAS**



#### **Akuntabilitas Proses**

Laporan mudah ditelusuri Status penanganan terlacak #ID Membuka ruang diskusi publik

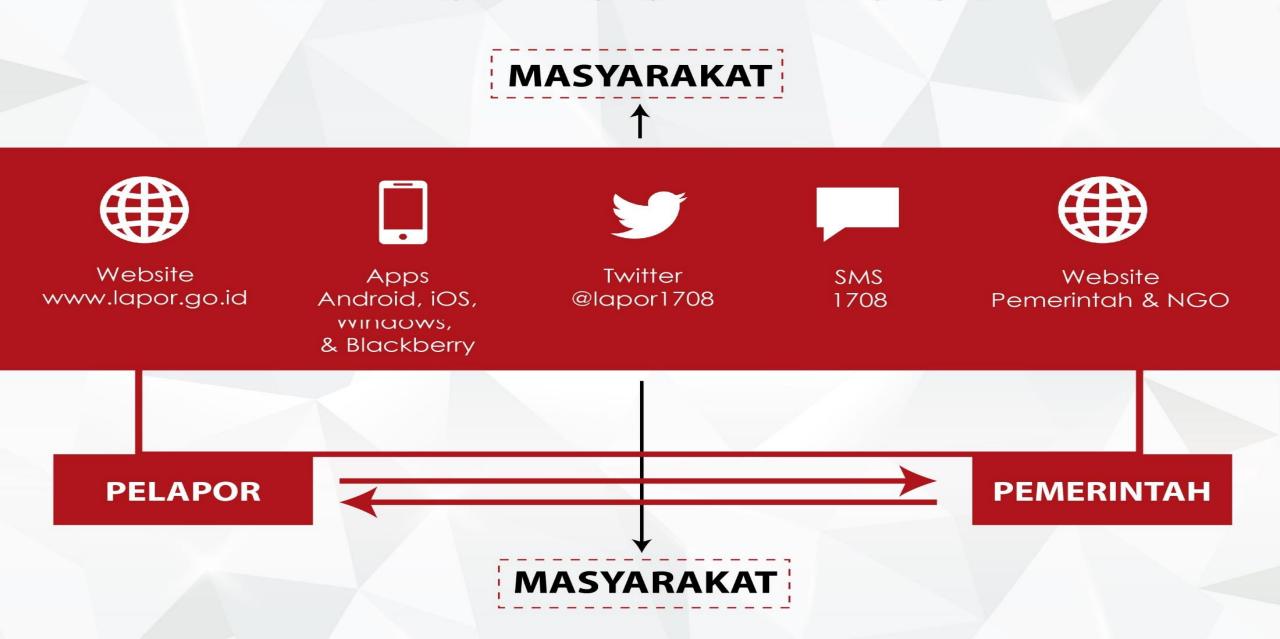
#### **Indikator Tindak Lanjut**

Ketuntasan termonitor Indikator "Merah, Kuning, Hijau"

#### **Publikasi Statistik**

Masyarakat menilai langsung Audit kinerja secara partisipatif

## KANAL ASPIRASI DAN PENGADUAN



## Tantangan Umum Pengelolaan Pengaduan



Tidak tahu kemana harus melapor, sarana konvensional, beragam, dan tidak terpadu **Takut** akan konsekuensi melapor, keamanan dan kenyamanan terganggu. Sulitnya akses, waktu, dan biaya bagi masyarakat

## Manfaat Pengaduan Bagi Kepala Daerah



**Bahan Pengambilan Keputusan** 

Diperolehnya informasi pengaduan masyarakat yang aktual dan akurat sebagai bahan pengambilan keputusan



## Legitimasi Politik

Legitimasi politik dari masyarakat cenderung meningkat



## Terbangunnya Sistem

Terbangunnya sistem pelayanan publik yang transparan, partisipatif, dan akuntabel



## Mendekatkan konstituen

Salah satu metode pendekatan kepada rakyat (konstituen)



## Manfaat bagi Organisasi Perangkat Daerah



Sebagai bahan perencanaan pelayanan yang tepat sasaran

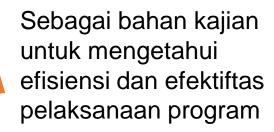
dan tepat manfaat







Sebagai bahan kajian untuk memperbaiki kualitas layanan





## Manfaat bagi Unit Layanan

#### Komunikasi dua arah

Sebagai instrumen komunikasi dua arah yang sangat efektif dengan pengguna layanan dalam upaya untuk perbaikan kualitas pelayanan publik secara terus-menerus (continous improvement)



## **Data tentang kekurangan**

**kualitas layanan** Mendapatkan data valid tentang kualitas kekurangan layanan secara rinci baik tentang prosedur dan proses pelayanan, fasilitas yang tersedia, biaya, serta kompetensi dan perilaku aparatur pelayananan.

#### Rekomendasi perbaikan pelayanan

Menjadi data based yang kemudian dianalisa dan dimasukkan dalam janji dan rekomendasi perbaikan pelayanan

## Prioritas rencana perbaikan dan pembiayaan Menjadi prioritas untuk rencana

perbaikan dan pembiayaan untuk tahun kegiatan yang akan datang.

## Manfaat Bagi Pengguna Layanan

## Merasa dihargai

Akan ada positif respon dihargai karena merasa tersalurkan dan aspirasi dilibatkan dalam analisa dan pemecahan masalah



Adanya jaminan bahwa sebagian dari masalah yang dihadapi dapat terselesaikan



## **Terbangunnya**

**Kepercayaan** Terbangunnya kepercayaan terhadap unit layanan (Pemerintah Daerah)

## Terbangunnya

Komunikasi Terbangunnya komunikasi yang harmonis antara penyedia dan pengguna layanan

## Mengurangi Beban

Sebagian beban pengguna layanan bisa dikurangi







# 20 8

Kemenpanrb akan menyelenggarakan SP4N-LAPOR! competition



SISTEM PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK NASIONAL



## SESI RENCANA TINDAK LANJUT

 Menyusun Rencana Aksi yang ditandatangani Pimpinan Daerah

> Mengaktifkan peran Pemerintah Provinsi berdasarkan PP No 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah

## Tahapan LAPOR!-SP4N

Persiapan

Pengelolaan

**Money & Reward** 

Sosialisasi LAPOR! (Pimpinan & OPD)

SK LAPOR!

Sarana & Prasarana

Alokasi Anggaran

Peningkatan Kapasitas

Sosialiasi ke Masyarakat

SOP

Forum LAPOR!

Pengendalian Internal

**Analisis Data** 

Insentif & disinsentif

Monitoring

Evaluasi





## 1. SOSIALISASI DAN BIMTEK BAGI PIMPINAN INSTANSI, TIM ADMIN DAN PEJABAT PENGHUBUNG

Melaksanakan SOSIALISASI SP4N-LAPOR! kepada seluruh pimpinan OPD

Melaksanakan BIMTEK bagi Tim Admin dan Pejabat Penghubung

## 2. PENETAPAN SK TIM ADMIN DAN TIM PEJABAT PENGHUBUNG

- Tim Admin terdiri dari (Kominfo, Inspektorat, Bagin Organisasi atau sesuai kebutuhan daerah)
- Pembagian peran Tim Admin: Kominfo, Inspektorat, Bagian Organisasi





#### 3. PEMBENTUKAN TIM PENANGANAN PENGADUAN

#### 4. SOSIALISASI SP4N-LAPOR! KEPADA MASYARAKAT

Rapat berkala untuk membahasa tindak lanjut penanganan pengaduan

## 5. PEMBUATAN SOP

6. PEMANFAATAN DATA: untuk peningkatan kualitas pelayanan publik





## REKOMENDASI

- (PROVINSI): RAPAT TERBATAS SETDA, INSPEKTORAT, KOMINFO, BIRO ORTALA UNTUK LEGAL IMPLEMENTASI LAPOR!
- PROVINSI MENYIAPKAN SDM TERLATIH UNTUK MEMBANTU KABUPATEN/KOTA
- HARUS ADA JAMINAN DAN KEPASTIAN BAGI TIM ADMIN UNTUK TIDAK BERPINDAH-PINDAH (min 2 tahun)
- HARUS MEMBANGUN JARIANGAN KERJASAMA DENGAN PLN
- TERSEDIANYA JARINGAN INTERNET SAMPAI KE PELOSOK OLEH KEMENTRIAN KOMINFO
- BUAT GROUP "WA LAPOR! SULSEL"
- BAHAN MATERI jipp.sulselprov.go.id